Organizační směrnice ředitele k umísťování žáků a studentů v DM

Platnost aktualizace 31. 1. 2024 zpracovala Mgr. Jana Menyjarová

**Čl. 1   Obecná ustanovení**

1. Vnitřní předpis vychází z ustanovení § 121 a § 183 zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a jeho provádějícího právního předpisu, vyhlášky 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších změn, a doplňuje Vnitřní řád domova mládeže.
2. Vnitřní předpis stanovuje pravidla k umísťování žáků a studentů k ubytování v domově mládeže, organizační postup, upřesňuje kritéria a závazné termíny pro přijetí přihlášek k ubytování a jejich vyhodnocování, oznamování v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

**Čl. 2 Hmotné zabezpečení, úplata za vzdělávání a školské služby**

1. V souladu s § 117 a § 122 odst. 2 školského zákona poskytuje Domov mládeže GPOA Znojmo (dále „DM“) jako školské výchovné a ubytovací zařízení žákům středních škol hmotné zabezpečení.
2. Nezletilým žákům středních škol se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c), a dále v případě potřeby ubytování. Zletilým žákům středních škol a studentům vyšších odborných škol lze poskytovat hmotné zabezpečení podle věty první.
3. Ke stanovení výše úplaty za poskytování vzdělávání a školské služby je vydávána – směrnice o stanovení úplaty za ubytování v DM.

**ČL. 3. Zahájení, průběh a ukončení přijímacího řízení k umístění žáka k ubytování**

1. Přijímací řízení k umístění žákyně do domova mládeže je zahájeno výzvou k podání přihlášky a její přílohy. Přihláška k ubytování - včetně přílohy a přihláška ke stravování jsou zveřejněny na webových stránkách GPOA Znojmo.
2. Náležitě vyplněnou přihlášku k ubytování zákonným zástupcem nezletilé žákyně nebo zletilou žákyní lze podat ve stanoveném termínu:
	1. osobně či poštou přímo na sekretariát GPOA Znojmo, Pontassievská 350/3 – nové žákyně
	2. osobně v kanceláři vychovatelek přímo na DM – pouze ubytované žákyně
3. Přihláška k umístění do domova mládeže se podává **na každý školní rok.**
4. Uchazečky o umístění do domova mládeže předloží pro následující školní rok vyplněnou a podepsanou přihlášku nejpozději do 31. května.
5. Přihlášky došlé po termínu uvedeném v odst. 4 a v průběhu školního roku budou vyřizovány průběžně podle volné lůžkové kapacity.

**Čl. 4 Průběh přijímacího řízení**

1. Po zaevidování přihlášky ve spisové službě a zavedení uchazeče do databáze přijímacího řízení rozhodne ředitel po stanoveném termínu pro podání přihlášky o umístění žákyně k ubytování.
2. Při umísťování žákyně do domova mládeže přihlédne ředitel (dle vyhlášky 108/2005) **ke vzdálenosti místa jejich bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, k jejich sociálním poměrům a zdravotnímu stavu.** U žákyní, které byly ubytované v předchozím školním roce, přihlédne ředitel k jejich zapojení do akcí DM a k uděleným výchovným opatřením.

**Čl. 5 Ukončení přijímacího řízení k umístění žáka a studenta k ubytování**

1. Nejdéle do 30 dnů od stanoveného termínu vydá ředitel písemné rozhodnutí o umístění nebo neumístění žákyně k ubytování. U přihlášek přijatých po tomto termínu nebo v průběhu školního roku vydá ředitel rozhodnutí do 30 dnů.
2. Ředitel písemně vyrozumí zákonného zástupce nezletilé žákyně nebo zletilou žákyni o umístění nebo neumístění žákyně do domova mládeže.

**Čl. 6 Použití kritérií pro přijetí k umístění žáků a studentů do domova mládeže**

1. **Pokud počet přihlášek nepřesáhne lůžkovou kapacitu domova mládeže, nebude sestavováno pořadí dle bodovaných kritérií.**

V případě umísťování ubytovaných žáků a studentů pro následující školní rok postupuje ředitel podle doporučení pedagogické rady vychovatelek.

Vychovatelka ve svém návrhu přihlédne k tomu, zda:

1. žákyně měla uděleno výchovné opatření,
2. měla nepravidelnou platební morálku úplaty za ubytování.

1. **Pokud počet přihlášek překročí lůžkovou kapacitu domova mládeže, budou uchazečky přijímány na základě sestaveného pořadníku podle dosažených bodů daných kritérií přijímacího řízení, a to do počtu lůžkové kapacity.** Kritéria pro přijetí žákyní jsou přílohou přihlášky do DM.

Neumístěné žákyně nad stanovenou kapacitu tvoří pořadí náhradníků dle dosažených bodů v případě, že zákonný zástupce nezletilé žákyně nebo zletilá žákyně potvrdí písemně, že na umístění v domově mládeže trvá. V případě odmítnutí uchazeče o umístění do domova mládeže, bude uchazeč vyřazen z pořadí.

1. Přihlášky podané po stanoveném termínu, budou vyřizovány nejdříve po uspokojení žadatelů ze seznamu náhradníků, budou zařazeny na konec seznamu náhradníků podle data přijetí.

1. Uchazečky o umístění do domova mládeže můžou podávat přihlášku opakovaně i po vydání rozhodnutí o neumístění do domova mládeže.
2. K uvolnění lůžkové kapacity dochází:
3. zpětvzetím přihlášky (uchazeč písemně prohlásí, že nechce být ubytován),
4. ukončením ubytování přijaté žákyně,
5. nenastoupením žákyně k ubytování k datu přijetí k ubytování.
6. Žákyni je v průběhu školního roku ukončeno umístění v domově mládeže pokud:
7. o to požádá písemně zákonný zástupce nezletilé žákyně nebo zletilá žákyně,
8. zákonný zástupce nezletilé nebo zletilá žákyně opakovaně neuhradil úplatu za ubytování nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodl si s vedením DM a ŠJ jiný termín úhrady,
9. žákyně přestala být žákyní střední školy,
10. žákyni bylo povoleno přerušení vzdělávání,
11. žákyně byla vyloučena z domova mládeže,
12. žákyně se přestěhovala do místa, kde právnická osoba vykonává činnost školy, která ubytovanému žákovi nebo studentovi poskytuje vzdělávání.

**Čl. 7 Platnost a účinnost**

1. Vnitřní předpis je platný pro uchazeče o umístění do DM i pedagogické pracovníky DM.
2. Vnitřní předpis nabývá dnem platnosti vyhlášení s účinností od 1. 2. 2024

Ve Znojmě dne 31. 1. 2024

Mgr. Pavel Kolář - ředitel školy