

Zásady pro korespondenci

1. Osobní podání

Kancelář školy Gymnázia, Střední pedagogické školy, Obchodní akademie a Jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace
Pontassievská 3, Znojmo

provozní doba kanceláře PO-PÁ 07.00 -14.30

2. Poštou

Gymnázium, Střední pedagogická škola, Obchodní akademie a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky Znojmo, příspěvková organizace
Pontassievská 3
669 02 Znojmo

3. Elektronicky

je možné učinit podání těmito způsoby:

- Zaslát e-mailem na elektronickou adresu školy - info@gpoa.cz nebo sekretariat@gpoa.cz
- Zaslát do datové schránky - ID 5yxx84s

Celková velikost podání včetně příloh je u e-mailu max. 7 MB, u dat. schránky max. 20 MB

Podání nebo jeho přílohy mohou tvořit pouze soubory v těchto formátech (soubory musejí mít příponu odpovídající danému typu):

- txt (prostý text)
- rtf (rich text format)
- doc/docx (MS Word document)
- xls/xlsx (MS Excel Spreadsheet)
- htm/html (Hypertext Markup Language Document)
- pdf, pdf/a (Portable Document Format)
- jpg (Joint Photographic Experts Group File Interchange Format)
- tif (Tagged Image File Format)
- png (Portable Network Graphics)
- gif (Graphics Interchange Format)
- isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší

Archivní formáty např. zip, rar, arj apod. není možné použít.

Podání je možné učinit rovněž na těchto technických nosičích dat:

- paměťové médium USB se souborovým systémem FAT16 nebo FAT32
- CD nebo DVD se souborovým systémem ISO 9660

Technický nosič Vám bude vrácen pouze na výslovnou žádost.

Postup u chybného formátu zprávy, infikaci zprávy virem apod.

V případě, že zpráva nebude z technických důvodů čitelná (např. porušený soubor, nepovolený formát, zpráva infikována virem apod.), bude nepřijetí nepsaně sděleno odesílateli zasláním datové zprávy s vysvětlením příčiny nepřijetí.