**Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení**

Žádám o vyhotovení stejnopisu **výročního\* – maturitního\*** vysvědčení podle § 28 odst. 7 a 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále dle § 2 odst. 2 a § 4 vyhlášky č. 3/2015 Sb., o některých dokladech o vzdělání, ve znění změn   
a doplňků, pro:

Jméno a příjmení žadatele:

Datum narození:

Adresa

Číslo OP:

e-mail: tel:

Prvopis vysvědčení byl vydán:

Rok:

Studovaný obor, třída: …………………………………………………………………………………………………………….

Jméno a příjmení uvedené na vysvědčení: ………………………………………………………………………………….

**Čestně prohlašuji**, že již nevlastním prvopis vysvědčení a žádám o první vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada 100,- Kč   
a stejnopis bude vyhotoven do 15 dnů od doručení žádosti.

Stejnopis je možné vyzvednout osobně po předložení OP nebo na základě plné moci.

V dne Podpis žadatele:

NEVYPLŇUJTE – pro záznamy školy

Stejnopis vysvědčení byl vydán na základě žádosti ze dne , č.j.: ……………………….

série……………. číslo……………………s datem………………………………

Vyhotovil

Dne

Převzal ……………………….

Podpis

\*požadované zaškrtněte